

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 59/2026/TT-BGDĐT ngày 15/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng;

Căn cứ Quyết định số 3131/QĐ-UBND ngày 16/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc giao số lượng hợp đồng thực hiện công việc thuộc danh mục vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 2550/HD-SNV ngày 07/8/2026 của Sở Nội vụ về hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ phục vụ trong cơ quan hành chính và hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1876/QĐ-SGDĐT ngày 21/8/2026 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về việc giao số lượng hợp đồng thực hiện công việc thuộc danh mục vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ tại các đơn vị công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Công văn số 1990/HD-SGDĐT ngày 24/8/2026 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về việc ký kết hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Trường THPT Chu Văn An xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên năm học 2026-2027 như sau:

1. Mục đích, Yêu cầu

1.1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng đủ số lượng hợp đồng trong định suất số lượng người làm việc được giao để đảm bảo tỷ lệ theo quy định và số lượng hợp đồng thực hiện công việc thuộc danh mục vị trí việc làm viên chức theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP.

Tuyển chọn hợp đồng được những người có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

1.2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng hợp đồng lao động phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của chức danh nghề nghiệp tương ứng, bảo đảm không vượt quá số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng được giao năm học 2026-2027.

Quá trình tổ chức tuyển dụng hợp đồng phải đảm bảo công khai, minh

bach, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

2. Hình thức hợp đồng lao động được tuyển dụng, đối tượng đăng ký và nhu cầu tuyển dụng

2.1. Hình thức hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động có thời hạn, không quá 12 tháng

2.2. Đối tượng đăng ký tuyển dụng

Người đăng ký tuyển dụng hợp đồng lao động phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp dự tuyển; đồng thời đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ.

2.3. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng số lượng hợp đồng cần tuyển dụng: 02 vị trí, trong đó:

- Vị trí hợp đồng giáo viên: 01 Giáo viên môn Vật lý
- Vị trí hợp đồng nhân viên: 01 Nhân viên Y tế học đường

3. Điều kiện, tiêu chuẩn và thủ tục đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Theo quy định Điều 10 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ, cụ thể:

Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng, có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe để làm việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn, đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của đơn vị theo quy định của pháp luật: Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có);

Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định 235/2026/NĐ-CP.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước, cụ thể:

- Đối với vị trí Giáo viên: Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng hoặc Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Đối với vị trí Nhân viên Y tế: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Y sĩ đa khoa.

3.2. Đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc qua đường bưu chính theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động chỉ kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ,... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động chịu trách nhiệm về sự chính xác của các thông tin kê khai tại hồ sơ đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Trường THPT Chu Văn An sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

4. Hình thức, cách xác định người trúng tuyển

4.1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển hồ sơ, trong điều kiện cần thiết có thể thực hiện phỏng vấn để quyết định người trúng tuyển.

4.2. Cách xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong xét tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên theo các thứ tự sau:

1. Người có thâm niên công tác trong ngành.
2. Người từng hợp đồng làm việc, giảng dạy tại Trường THPT Chu Văn An.
3. Người từng hợp đồng làm việc, giảng dạy tại các trường học trên địa bàn xã Hà Nha, Thượng Đức.
4. Người có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã Hà Nha, Thượng Đức.
5. Xét theo thứ tự xếp loại Tốt nghiệp: Xuất sắc, Giỏi, Khá, Trung bình.
6. Người có kết quả học tập trung bình toàn khóa cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).
7. Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam.

5. Thành phần, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

5.1. Thành phần hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)
- Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của vị trí việc làm, Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 (mười hai) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có).
- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

5.2. Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

Trường THPT Chu Văn An, số 102 Đường DT609, thôn Vĩnh Hà, xã Hà Nha, thành phố Đà Nẵng.

(cô Doãn Mỹ Trinh, Nhân viên Văn thư Trường THPT Chu Văn An)

5.3. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển

Trong thời hạn 04 ngày, kể từ ngày 25/8/2026 đến ngày 28/8/2026 (trong giờ làm việc hành chính). Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển đường bưu chính tính theo dấu ngày bưu cục chuyển phát.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo triển khai kế hoạch tuyển dụng; thành lập Hội đồng tư vấn lựa chọn và lập báo cáo kết quả tuyển dụng hợp đồng về Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng trước ngày 10/9/2026.

6.2. Phó Hiệu trưởng

Tham mưu các nội dung tổ chức họp xét tuyển.

6.3. Văn phòng

Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên website nhà trường.

Hướng dẫn và thu nhận hồ sơ xét tuyển..

Tham mưu Hội đồng tư vấn lựa chọn, báo cáo kết quả xét tuyển về Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng và thông báo kết quả xét tuyển dụng hợp đồng giáo viên, nhân viên năm học 2026-2027.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên, nhân viên năm học 2026-2027. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về nhà trường để biết thêm./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT;
- TTCM, TTVP;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ái